

# Устав

## Общероссийской молодежной общественной организации «Азербайджанское молодежное объединение России»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общероссийская молодежная общественная организация «Азербайджанское молодежное объединение России», именуемая в дальнейшем - Организация, является основанным на членстве общественным объединением, созданным на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан в возрасте до 30 лет.

1.2. Полное наименование Организации: Общероссийская молодежная общественная организация «Азербайджанская молодежная организация России». Сокращенное наименование Организации – ОМОО «АМОР».

1.3. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Организации (Правления Организации) – г. Москва.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, а также настоящим Уставом.

1.5. Организация осуществляет свою деятельность на основании принципов добровольности, равноправия, самоуправления и законности. 1.6. Правоспособность Организации как юридического лица возникает с момента её государственной регистрации.

1.7. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием. Организация вправе иметь свой штамп, бланки, а также флаг, эмблемы, вымпелы и другую символику, подлежащую государственной регистрации и учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с уставными целями на территориях более половины субъектов Российской Федерации и имеет там свои структурные подразделения.

1.10. Организация создается без ограничения срока деятельности.

### **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Основными целями Организации являются:

- сохранение азербайджанских национально-культурных ценностей, азербайджанского культурного наследия;
- поддержка социальных, творческих, образовательных инициатив азербайджанской молодежи;
- содействие социальному, нравственному и физическому развитию азербайджанской молодежи;
- создание условий для более полного включения азербайджанской молодежи в культурную жизнь российского общества;
- пропаганда здорового образа жизни, образования и труда;
- поддержка воспитания и творчества на азербайджанском языке;
- сохранение и укрепление нравственных, моральных устоев семьи и общества;
- содействие укреплению дружбы, доверия и взаимопонимания между народами.

2.2. Руководствуясь целями, Организация в соответствии с действующим законодательством решает следующие задачи:

- организация лекций, выставок, ярмарок, конгрессов;
- проведение мероприятий культурного и спортивного характера;
- оказание информационной и консультативной помощи в области права членам Организации;
- представление интересов членов Организации в судах;
- осуществление информационной деятельности в средствах массовой информации в порядке, определяемом действующим законодательством;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством и направленной на достижение уставных целей.

2.3. Права Организации как общественного объединения.

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными действующим законодательством;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном действующим законодательством;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;

- участвовать в обсуждении докладов федеральных органов исполнительной власти по вопросам молодежи, а также вносить предложения по реализации государственной молодежной политики;
- вносить предложения субъектам права законодательной инициативы по изменению федеральных законов и иных нормативных правовых актов, затрагивающих интересы молодежи;
- участвовать в подготовке и обсуждении проектов федеральных программ в области государственной молодежной политики.

#### 2.4. Обязанности Организации как общественного объединения.

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы её деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых Организацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений;
- осуществлять иные обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

#### 3.1. Членами Организации могут быть:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в РФ, достигшие 14 лет и не старше 30 лет, заинтересованные в совместном решении уставных целей и задач организации;

общественные объединения, являющиеся юридическими лицами, выразившие солидарность с уставными целями и задачами Организации.

Членами Организации не могут быть лица, перечень которых установлен законодательством РФ.

Учредители Организации автоматически становятся ее членами, приобретая соответствующие права и обязанности.

#### 3.2. Условия и порядок приобретения и утраты членства в Организации.

3.2.1. Членство в Организации и выход из нее являются добровольными.

3.2.2. Прием граждан в члены Организации осуществляется на основании личного заявления.

3.2.3. Прием общественного объединения в члены Организации осуществляется на основании заявления с приложением решения уполномоченного органа соответствующего общественного объединения о вступлении в Организацию, копии свидетельства о государственной регистрации и Устава.

3.2.4. Заявление о приеме в члены Организации подается в Правление Организации. 3.2.5. Правление Организации вправе запросить документы или информацию, подтверждающие соблюдение требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации к членам общественных объединений.

3.2.6. Решение о приеме в члены Организации принимается Правлением Организации открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Правления Организации.

3.2.7. Членам Организации могут выдаваться удостоверения единого образца. Форма удостоверения утверждается Правлением Организации.

3.2.8. Организация вправе принимать в Почетные члены Организации лиц, внесших значительный вклад в дело достижения уставных целей Организации. Решение о принятии в Почетные члены Организации принимается Правлением Организации по представлению Председателя Организации.

3.2.9. Правление Организации ведет учет членов Организации и сообщает Главе регионального отделения о принятых членах с регистрацией в субъекте Российской Федерации, в котором действует региональное отделение.

- 3.2.10. Утрата членства в Организации осуществляется путем добровольного выхода из Организации или исключения из Организации.
- 3.2.11. Член Организации может в любое время выйти из состава членов Организации путем подачи заявления о добровольном выходе в Правление Организации. К заявлению члена Организации, являющегося общественным объединением, прилагается решение уполномоченного органа этого общественного объединения о выходе.
- 3.2.12. Член Организации считается утратившим членство с момента подачи заявления о добровольном выходе.
- 3.2.13. Член Организации может быть исключен из Организации решением Правления Организации в случае достижения возраста - 31 год или невыполнения два или более раза обязанностей члена Организации, предусмотренных Уставом. Решение об исключении принимается Правлением Организации открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.
- 3.3. Права и обязанности членов Организации.
- 3.3.1. Члены организации имеют равные права и обязанности. Члены Организации – общественные объединения- осуществляют права и обязанности через уполномоченных представителей. 3.3.2. Члены Организации имеют право:
- участвовать в мероприятиях, осуществляемых Организацией;
  - избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации различного уровня, при достижении 18-летнего возраста;
  - вносить предложения, касающиеся деятельности Организации, участвовать в их обсуждении и реализации;
  - получать информацию о деятельности Организации;
  - рекомендовать в состав Организации новых членов;
  - в любое время добровольно выйти из членов Организации.
- 3.3.3. Члены Организации обязаны:
- соблюдать Устав Организации;
  - выполнять решения руководящих органов Организации, принятые в пределах установленной настоящим Уставом компетенции;
  - принимать непосредственное участие в работе по реализации целей и задач Организации;
  - своевременно вносить вступительные и членские взносы в порядке, размерах, способах и в сроки, которые определяются Правлением Организации;
  - принимать активное участие в деятельности Организации;
  - не допускать действий, порочащих Организацию.
- 3.3.4. Члены Организации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными документами Организации.
- #### 4. РУКОВОДЯЩИЕ И КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ
- 4.1. Конференция Организации.
- 4.1.1. Высшим руководящим органом Организации является Конференция Организации (далее по тексту – Конференция).
- 4.1.2. Очередная Конференция созывается Правлением не реже 1 (одного) раза в три года. Внеочередная Конференция созывается Правлением по требованиям Председателя, Правления, Контрольно-ревизионной комиссии, по письменному требованию не менее половины региональных отделений Организации. Внеочередная Конференция должна быть созвана не позднее трех месяцев со дня поступления в Правление требования о созыве внеочередной Конференции.
- 4.1.3. В заседаниях Конференции принимают участие члены Организации – делегаты от всех региональных отделений. От каждого регионального отделения избирается на Собрании регионального отделения один делегат. Каждый делегат обладает одним голосом.
- 4.1.4. О проведении Конференции Правление извещает Глав региональных отделений Организации не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения Конференции. Извещение направляется одним из следующих способов:  
заказным письмом или телеграммой.  
Повестка дня Конференции разрабатывается и утверждается на заседании Правления.
- 4.1.5. Конференция правомочна принимать решения (имеет кворум), если в ее заседании принимают участие делегаты из более половины региональных отделений Организации. При отсутствии кворума на Конференции, Правление назначает новую дату проведения Конференции, но не позднее чем через три месяца.
- 4.1.6. Форма голосования определяется Конференцией.
- 4.1.7. Результаты голосования и принятое решение обязательно фиксируются в протоколе заседания Конференции. Протокол заседания Конференции подписывает Председатель Организации и избранный на Конференции секретарь.
- 4.1.8. К исключительной компетенции Конференции относятся:
- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Организации;
  - утверждение Устава, внесение дополнений и изменений в Устав;
  - избрание Председателя сроком на три года и досрочное прекращение его полномочий в случае нарушения Устава;

- избрание членом Правления сроком на три года и досрочное прекращение их полномочий при нарушении Устава;
  - избрание членом Контрольно-ревизионной комиссии сроком на три года и досрочное прекращение их полномочий при нарушении Устава;
  - заслушивание и утверждение отчетов Контрольно-ревизионной комиссии;
  - заслушивание и утверждение отчетов Правления;
  - назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов в случае ликвидации Организации;
  - определение целей, на которые направляется имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов.
- Конференция вправе принимать решения по любым другим вопросам деятельности Организации. Решения по вопросам утверждения Устава, внесения изменений и дополнений в Устав, реорганизации и ликвидации Организации принимаются квалифицированным большинством (3/4) голосов присутствующих на Конференции членом Организации при наличии кворума. В остальных случаях решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Конференции членом Организации при наличии кворума.

#### 4.2 Правление Организации.

4.2.1. В периодах между Конференциями постоянно действующим руководящим органом Организации является Правление Организации (далее по тексту – Правление).

4.2.2. Правление избирается Конференцией из числа членом Организации сроком на три года в количестве не менее 3 членом в нечетном количестве.

Правление Организации возглавляет Председатель, который избирается из состава членом Правления и входит в состав Правления.

4.2.3. К компетенции Правления относятся:

- прием, исключение и учет членом Организации;
- созыв и подготовка очередных и внеочередных Конференций;
- подготовка и утверждение повестки дня Конференции;
- представление отчета о своей деятельности Конференции;
- организация и контроль исполнения решений Конференции;
- создание временных и постоянных советов, комитетов и комиссий для реализации уставных целей и задач Организации, утверждение положений о них;
- утверждение регламента своей деятельности;
- принятие постановлений, обязательных для всех структурных подразделений Организации;
- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации региональных отделений Организации;
- утверждение положений о региональных отделениях Организации;
- утверждение решения Собрания регионального отделения о выборах Главы регионального отделения;
- координация деятельности региональных отделений Организации;
- рассмотрение и утверждение отчетов региональных отделений Организации;
- принятие решения о создании и прекращении деятельности филиалов и представительств Организации, утверждение положений о них;
- принятие решения об учреждении хозяйственных товариществ и обществ с правами юридического лица, утверждение их учредительных документов;
- принятие решения об участии и о формах участия в деятельности других общественных объединений;
- принятие решения о создании союзов (ассоциаций) общественных объединений;
- утверждение годового бухгалтерского баланса;
- утверждение символики Организации;
- способствует повышению авторитета Организации и привлечению новых членом;
- принятие решений по иным вопросам деятельности Организации за исключением тех, которые относятся к исключительной компетенции Конференции и Контрольно-ревизионной комиссии.

4.2.4. Очередные заседания Правления проводятся один раз в шесть месяцев.

Внеочередные заседания Правления созываются по мере необходимости по требованию Председателя, членом Правления, Контрольно-ревизионной комиссии.

4.2.5. О повестке дня, дате, времени и месте проведения очередного заседания Правления членом Правления уведомляются Председателем не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения заседания. О повестке дня, дате, времени и месте проведения внеочередного заседания Правления членом Правления уведомляются Председателем не менее чем за 3 (три) дня до даты проведения заседания. Уведомление направляется одним из следующих способов: заказным письмом или телеграммой.

4.2.6. Заседания Правления считаются правомочными (имеется кворум) при участии в них более половины его членом.

Решения принимаются простым большинством голосов членом Правления, присутствующих на заседании, при наличии кворума. При равенстве голосов членом Правления голос Председателя является решающим.

4.2.7. Форма голосования определяется Правлением. Результаты голосования и принятое решение Правления оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Правления. Секретарь Правления избирается Правлением из своих членом. Постановления Правления подписываются Председателем

#### 4.3. Председатель Организации:

4.3.1. Председатель Организации (далее –Председатель) входит в состав Правления и возглавляет Правление.

4.3.2. Председатель избирается на Конференции из состава членов Правления сроком на три года.

4.3.3. Компетенция Председателя:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими, некоммерческими, международными организациями;
- председательствует на Конференции и заседаниях Правления;
- возглавляет Правление;
- контролирует подготовку Конференции;
- подписывает протоколы и постановления Конференции и Правления;
- подписывает договоры и соглашения Организации;
- подписывает письма, заявления и все иные документы Организации;
- обеспечивает реализацию положений настоящего Устава и иных документов Организации;
- организует и осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью структурных подразделений;
- осуществляет деятельность, направленную на разъяснение и пропаганду целей и задач Организации в Российской Федерации и за рубежом;
- представляет к принятию Почетных членов Организации;
- организует работу Правления и его членов;
- созывает заседания Правления;
- обеспечивает проведение мероприятий Организации;
- издает приказы о приеме на работу, увольнении и иные приказы, указания и распоряжения для штатных работников Организации;
- утверждает штатное расписание аппарата организации, руководит его деятельностью, устанавливает фонд оплаты труда штатных работников аппарата, а также должностных инструкций сотрудников аппарата;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Организации;
- имеет право первой подписи финансовых документов от имени Организации;
- открывает расчетные и иные счета в банках и иных кредитных и финансовых учреждениях и организациях;
- выдает от имени Организации доверенности (в том числе с правом передоверия);
- решает иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Конференции, Правления, Контрольно-ревизионной комиссии.

4.3.4. Председатель вправе своим распоряжением возложить на одного из членов Правления исполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном распоряжением.

4.3.5. Для обеспечения деятельности Организации формируется Аппарат Организации, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утверждаемым Председателем.

4.4. Контрольно-ревизионная комиссия.

4.4.1. Контрольно-ревизионным органом Организации является Контрольно-ревизионная комиссия.

4.4.2. Контрольно-ревизионная комиссия избирается Конференцией из числа членов Организации сроком на три года в составе трех членов. Член Контрольно-ревизионной комиссии не может входить в состав иных органов Организации и быть штатными сотрудниками Организации.

4.4.3. К компетенции Контрольно-ревизионной комиссии относится:

- проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- координация деятельности контрольных органов региональных отделений;
- проверка финансово-хозяйственной деятельности региональных отделений.

4.4.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится не реже одного раза в три года.

4.4.5. Контрольно-ревизионная комиссия вправе требовать от Правления Организации и структурных подразделений Организации все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Организации.

4.4.6. Контрольно-ревизионная комиссия вправе потребовать проведения внеочередной Конференции и внеочередного заседания Правления.

4.4.7. Контрольно-ревизионная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют все члены комиссии. Решения принимаются большинством голосов и подписываются членами комиссии, проголосовавшими за принятие решения.

## **5. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Организация может иметь следующие структурные подразделения: отделения, филиалы и представительства.

5.2. Структурные подразделения Организации создаются и действуют на территории Российской Федерации в целях содействия в достижении уставных целей и задач Организации.

5.3. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Организации и не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Организации и осуществляют свою деятельность на основе Положения о филиалах и представительствах, утверждаемых Правлением Организации. Решение о создании филиала и представительства принимаются Правлением. Сведения о созданных филиалах и представительствах должны быть внесены в Устав.

5.4. Региональные отделения.

5.4.1. Региональные отделения создаются в субъектах Российской Федерации. В одном субъекте Российской Федерации может быть создано только одно региональное отделение Организации.

5.4.2. Региональные отделения Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации. 5.4.3. Региональные отделения создаются на основании решения Правления и на основании решения Собраний регионального отделения. 5.4.4. Высшим руководящим органом регионального отделения является Собрание, созываемое Главой регионального отделения не реже 1 (одного) раза в год. Внеочередные Собрания могут созываться по письменному требованию Совета, Главы регионального отделения или не менее 1/3 от общего числа членов регионального отделения. Уведомление о проведении Собраний направляются членам регионального отделения Главой регионального отделения не позднее 15 дней до проведения собрания. В уведомлении указывается повестка дня, дата, время и место проведения собрания. Уведомление направляется одним из следующих способов: заказным письмом или телеграммой. Собрание правомочно (имеется кворум) при участии в нем не менее 1/2 членов, входящих в состав регионального отделения. К исключительной компетенции Собраний регионального отделения относятся:

- избрание Главы регионального отделения и членов Совета регионального отделения сроком на один год;
- досрочное прекращение полномочий Главы регионального отделения и членов Совета регионального отделения при нарушении Устава;
- заслушивание, обсуждение и утверждение отчетов Совета и Главы регионального отделения;
- избрание Ревизора регионального отделения сроком на один год;
- утверждение плана работы отделения;
- выборы делегата на Конференцию Организации.

Собрание вправе решать иные вопросы деятельности регионального отделения, предложенные к рассмотрению. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов членов регионального отделения, присутствующих на заседании, при наличии кворума. Форма голосования определяется Собранием регионального отделения Организации. Протокол Собраний подписывает Главой регионального отделения Организации и избранный на Собрании секретарь. 5.4.5. Совет регионального отделения. В период между Собраниями деятельностью отделения руководит Совет отделения - постоянно действующий руководящий орган отделения, избираемый на Собрании сроком на один год. Количественный состав Совета определяется Собранием. В состав Совета входит Глава регионального отделения. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета открытым голосованием, при участии в заседании более половины его членов. Совет отделения определяет повестку дня Собраний, организует и контролирует исполнение решений Собраний. Протокол заседания Совета регионального отделения подписывает Глава регионального отделения и секретарь. Секретарь избирается Советом из числа своих членов. 5.4.6. Глава регионального отделения входит в состав Совета и возглавляет его. Глава регионального отделения избирается на Собрании отделения сроком на один год. Решение Собраний об избрании Главы регионального отделения утверждается Правлением Организации. Глава регионального отделения осуществляет руководство текущей деятельностью регионального отделения. К компетенции Главы регионального отделения относятся:

- организация выполнения решений руководящих органов Организации, Конференции и Правления Организации;
  - руководство деятельностью регионального отделения Организации;
  - распоряжение имуществом, закрепленным Организацией за региональным отделением, в соответствии с заданием или сметой, утвержденными Правлением Организации;
  - осуществление мероприятий по реализации целей и задач Организации;
  - решение иных вопросов текущей деятельности регионального отделения, не отнесенных к исключительной компетенции Собраний, Совета, Ревизора регионального отделения.
- 5.4.7. Ревизор регионального отделения избирается на Собрании отделения сроком на один год. К компетенции Ревизора регионального отделения относятся: проведение ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности регионального отделения Организации; контроль за соблюдением руководящими органами регионального отделения Организации норм действующего законодательства, положений Устава, решений руководящих органов Организации и законных прав и интересов членов регионального отделения Организации.

5.1. Организация может иметь следующие структурные подразделения: отделения, филиалы и представительства.

5.2. Структурные подразделения Организации создаются и действуют на территории Российской Федерации в целях содействия в достижении уставных целей и задач Организации.

5.3. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Организации и не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Организации и осуществляют свою деятельность на основе Положения о филиалах и представительствах, утверждаемых Правлением Организации. Решение о создании филиала и представительства принимаются Правлением. Сведения о созданных филиалах и представительствах должны быть внесены в Устав.

5.4. Региональные отделения.

5.4.1. Региональные отделения создаются в субъектах Российской Федерации. В одном субъекте Российской Федерации может быть создано только одно региональное отделение Организации.

5.4.2. Региональные отделения Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации.

5.4.3. Региональные отделения создаются на основании решения Правления и на основании решения Собраний регионального отделения.

5.4.4. Высшим руководящим органом регионального отделения является Собрание, созываемое Главой регионального отделения не реже 1 (одного) раза в год.

Внеочередные Собрания могут созываться по письменному требованию Совета, Главы регионального

отделения или не менее 1/3 от общего числа членов регионального отделения.

Уведомление о проведении Собрания направляются членам регионального отделения Главой регионального отделения не позднее 15 дней до проведения собрания. В уведомлении указывается повестка дня, дата, время и место проведения собрания. Уведомление направляется одним из следующих способов: заказным письмом или телеграммой.

Собрание правомочно (имеется кворум) при участии в нем не менее 1/2 членов, входящих в состав регионального отделения.

К исключительной компетенции Собрания регионального отделения относятся:

- избрание Главы регионального отделения и членов Совета регионального отделения сроком на один год;
- досрочное прекращение полномочий Главы регионального отделения и членов Совета регионального отделения при нарушении Устава;
- заслушивание, обсуждение и утверждение отчетов Совета и Главы регионального отделения;
- избрание Ревизора регионального отделения сроком на один год;
- утверждение плана работы отделения;
- выборы делегата на Конференцию Организации.

Собрание вправе решать иные вопросы деятельности регионального отделения, предложенные к рассмотрению.

Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов членов регионального отделения, присутствующих на заседании, при наличии кворума.

Форма голосования определяется Собранием регионального отделения Организации. Протокол Собрания подписывает Главой регионального отделения Организации и избранный на Собрании секретарь.

#### 5.4.5. Совет регионального отделения.

В период между Собраниями деятельностью отделения руководит Совет отделения - постоянно действующий руководящий орган отделения, избираемый на Собрании сроком на один год. Количественный состав Совета определяется Собранием. В состав Совета входит Глава регионального отделения.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета открытым голосованием, при участии в заседании более половины его членов.

Совет отделения определяет повестку дня Собрания, организует и контролирует исполнение решений Собрания. Протокол заседания Совета регионального отделения подписывает Глава регионального отделения и секретарь. Секретарь избирается Советом из числа своих членов.

#### 5.4.6. Глава регионального отделения входит в состав Совета и возглавляет его.

Глава регионального отделения избирается на Собрании отделения сроком на один год. Решение Собрания об избрании Главы регионального отделения утверждается Правлением Организации.

Глава регионального отделения осуществляет руководство текущей деятельностью регионального отделения.

К компетенции Главы регионального отделения относятся:

- организация выполнения решений руководящих органов Организации, Конференции и Правления Организации;
- руководство деятельностью регионального отделения Организации;
- распоряжение имуществом, закрепленным Организацией за региональным отделением, в соответствии с заданием или сметой, утвержденными Правлением Организации;
- осуществление мероприятий по реализации целей и задач Организации;
- решение иных вопросов текущей деятельности регионального отделения, не отнесенных к исключительной компетенции Собрания, Совета, Ревизора регионального отделения.

#### 5.4.7. Ревизор регионального отделения избирается на Собрании отделения сроком на один год.

К компетенции Ревизора регионального отделения относятся: проведение ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности регионального отделения Организации; контроль за соблюдением руководящими органами регионального отделения Организации норм действующего законодательства, положений Устава, решений руководящих органов Организации и законных прав и интересов членов регионального отделения Организации.

## 6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в его уставе.

6.2. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

6.3. Собственником имущества Организации, в том числе имущества ее региональных отделений, является Организация в целом. Структурные подразделения Организации имеют право оперативного управления имуществом, закрепленным за ними Организацией.

Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

6.4. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам членов

Организации.

6.5. Источниками формирования имущества Организации являются:

- вступительные и членские взносы;
- добровольные взносы и пожертвования, благотворительные и спонсорские поступления от граждан и юридических лиц;
- кредиты банков;
- отчисления учрежденных Организацией хозяйственных обществ и товариществ;
- поступления от мероприятий, проводимых Организацией в соответствии с ее Уставом, в том числе зрелищных, спортивных;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы от внешнеэкономической деятельности;
- поступления от других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Размеры вступительных и членских взносов, порядок их уплаты и использования определяется Правлением Организации.

6.7. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствующую этим целям.

Предпринимательская деятельность осуществляется Организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организация может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

Создаваемые Организацией хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации вносят в соответствующие бюджеты платежи в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут перераспределяться между членами и должны использоваться только для достижения уставных целей. Допускается использование Организацией своих средств на благотворительные цели.

## **7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Конференции в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество Организации переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Организации осуществляется по решению Конференции либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Для ликвидации Организации Конференцией или органом, принявшим решение о ликвидации назначается ликвидационная комиссия, которая составляет ликвидационный баланс.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Правление прекращает свою деятельность.

7.6. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, определяемые решением Конференции.

7.7. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Организации в связи с его ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации при её создании.

7.8. При ликвидации документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется по решению Конференции, принимаемому квалифицированным большинством (3/4) голосов присутствующих на Конференции членов Организации при наличии кворума.

8.2. Включение в повестку дня Конференции вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав осуществляется Правлением по инициативе Правления, по требованию Председателя, Контрольно-ревизионной комиссии, по требованию не менее половины региональных отделений Организации.

8.3. Изменения и дополнения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.4. Изменения и дополнения в настоящем Уставе приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.